

HR-академия



Цель программы — повышение квалификации сотрудников, оптимизация работы HR-отдела и актуализация HR-инструментов в соответствии с трендами в области управления персоналом.

Таймлайн



Как проходит обучение

Мы проводим обучение в полном соответствии со стандартами CIPD. Все наши слушатели получают доступ к новейшим практикам управления персоналом. Преподаватели используют разнообразные методы обучения, в том числе: бизнес-симуляции, разбор кейсов, групповой поиск решения и другие методы, направленные на получение навыков практического применения полученных знаний.

01

3 дня
16 ак. часов

Подбор и адаптация персонала

1. Этапы подбора персонала
2. Типы кандидатов и способы их поиска
3. Специфика подбора кандидатов различных уровней
4. Формирование требований к вакансии
5. Построение эффективного собеседования
6. Отбор и оценка кандидатов
7. Бренд работодателя
8. Этапы и инструменты адаптации сотрудника
9. Диджитал-инструменты подбора и адаптации персонала

02

3 дня
16 ак. часов

Оценка персонала

1. Роль и место оценки персонала в HR-процессах организации
2. Методы оценки персонала и когда их применять
3. Оценочные процедуры и digital-инструменты
4. Повышения объективности и надежности диагностики персонала
5. Разработка моделей компетенций
6. Стереотипы и искажения в оценке
7. Диагностика потенциала команды, оценка совместимости
8. Что необходимо знать HR при принятии кадрового решения на основе оценочных данных.

03

3 дня
16 ак. часов

Управление талантами

1. Современные методы управления талантами
2. Создание стратегии управления талантами
3. Процесс выявления талантов
4. Развитие талантов в организации
5. Удержание сотрудников
6. Управление кадровым резервом
7. План преемственности и отбор резервистов

04

3 дня
16 ак. часов

Обучение и развитие персонала

1. Вызовы будущего и необходимые компетенции
2. Реализация стратегии корпоративного обучения
3. Анализ потребностей в обучении
4. Дизайн программ развития
5. Разработка и запуск программ обучения
6. Обучения в цифровой среде
7. Методы измерения эффективности обучения
8. От корпоративного университета к самообучающейся организации

05

3 дня
16 ак. часов

Вознаграждение и мотивация персонала

1. Как управления вознаграждением влияет на достижение бизнес-результатов
2. Элементы системы вознаграждения персонала под конкретные цели
3. Нематериальное вознаграждение через управление благополучием
4. Структуры оплаты труда по грейдам
5. Системы премирования
6. Разработка системы вознаграждения по результатам на основе KPI
7. Особенности вознаграждения топ-менеджеров
8. Внедрение системы совокупного вознаграждения, оценка ее эффективности.

06

3 дня
16 ак. часов

Стратегический HR

1. Тренды HR. Обзор сервисной и продуктовой моделей HR
2. Влияние целей бизнеса на модель и стратегию HR
3. Ключевые компетенции HR и основные роли
4. Разные модели организации HR-функции
5. Проведение диагностики и анализа HR-функции
6. Как провести трансформацию HR-функции
7. Управление изменениями и коммуникации
8. Какие сервисы и продукты может предлагать HR в ответ на вызовы бизнеса
9. HR во время кризиса или трансформации: основные фокусы, ключевые вызовы направлений HR (C&B, обучение и развитие, управление эффективностью и др.).

07

3 дня
16 ак. часов

Организационный дизайн и управление численностью

1. Организационная структура: типы, нормы, уровни
2. Построение, контроль и управление организационными структурами
3. Понятия сервисных функций, роли корпоративного центра, центр экспертиз и ОЦО
4. Организационные изменения
5. Моделирование структурных подразделений
6. Планирование компетенций и численности
7. Определение ролей и распределение ответственности
8. Отличия планирования численности для производственного и управленческого персонала

08

3 дня
16 ак. часов

HR-аналитика

1. Обзор бизнес-аналитики: метрики и формы отчетности
2. Основные HR-метрики и логика расчета
3. Какие показатели выбрать для вашей HR-функции
4. Организация аналитической функции в HR
5. Типовая аналитическая в HR, основные способы анализа
6. Как сформировать аналитику в HR.

Контакты



Сергей Уткин

Специалист HR-направления в Академии ТеДо

+7 (495) 967-60-00, доб. 2360
sergey.utkin@tedo.ru