Технологии
Доверия

Управленческие и коммуникативные навыки

Целевая аудитория:

Владельцы бизнеса, руководители высшего звена, руководители среднего звена, менеджеры проектов, профессионалы различных отраслей, желающие повысить свои навыки.

Руководители, быстро осваивающие новые компетенции и методы работы в динамичной бизнес-среде, приносят своим компаниям *уникальное конкурентное преимущество.* Именно поэтому тренинги по гибким навыкам для руководителей сегодня являются *ключевым аспектом в системе обучения персонала* предприятий.

Семинары Академии включают в себя направления:

→ Лидерство

→ Эффективная коммуникация

→ Управление командой

Личная эффективность руководителя – его способность благодаря своим личностным характеристикам возглавлять компанию, управлять ей и отвечать за результат и его последствия.

Узнать больше о семинарах на сайте:

https://clck.ru/32C5Uy

Лидерство

Название семинара	Даты проведения	Стоимость без НДС
Ключевые навыки руководителя Роль менеджера. Управленческий цикл: планирование, организация, мотивация, контроль. Обратная связь и развитие сотрудников. Делегирование. Менторинг. Коучинг. Коммуникация с сотрудниками.	7-8, 14-15 октября, *онлайн*	37 500* руб.
Управление изменениями Управление корпоративными изменениями, анализ причин сопротивления изменениям и пути их преодоления. Устранение «узких» мест в работе компании, поиск прорывных решений, позволяющих концентрировать ресурсы и преодолевать системные ограничения.	10-11, 17-18 октября, с 10:00 до 13:00, *онлайн*	37 500* руб.
Лидерство и ситуационное управление Определение лидерства. Проактивная позиция, круг забот и круг влияния. Управление собой, убеждения и ценности. Формирование личного профессионального видения. Определение своих талантов и барьеров, модель максимальной эффективности.	18–19 и 25–26 ноября, *онлайн*	37 500* руб.
Критическое мышление Принятие самостоятельных решений в неопределенной ситуации. Критическое мышление в действии. Ошибочные решения и их профилактика. Коммуникации. Принятие совместных решений Критическое мышление, когда некогда думать.	19–20 и 26–27 сентября, *онлайн*	37 500* руб.
Тайм-менеджмент Управление временем, как управление жизнью. Планирование задач. Приоритеты. Обзор и контроль задач. Оценка личной эффективности и выявление полезных резервов времени. Тайм-менеджмент в системе корпоративной культуры. Управление энергией.	20-21, 27-28 ноября, с 10:00 до 12:00, *онлайн*	37 500* руб.
Личный бренд: ключевые аспекты Подготовка к созданию личного бренда. Главные правила и составляющие личного бренда. Важные отличия личного бренда при работе инхаус и в консалтинге. Алгоритм подготовки стратегии личного бренда. Личный SWOT-анализ. Распаковка личного бренда – ТОП-50 вопросов Создание прототипа личного бренда. Аудит существующих каналов развития личного бренда. Переупаковка личного бренда. План действий. Развитие базовых навыков личного бренда: мастерство публичных выступлений, выступления перед видеокамерой.	20-21 августа, *онлайн* 19 сентября, *очно в Москве*	37 500* руб
Источники энергии в работе Основные поглотители времени и сил. Основные источники энергии. Восстановление энергии на физическом и эмоциональном уровне. Механизмы творческого мышления как катализатора жизненного тонуса.	*Проводится в корпоративном формате*	

*к стоимости будет добавлен НДС 20%

Эффективная коммуникация

Название семинара	Даты проведения	Стоимость без НДС
Эффективная деловая коммуникация Развитие навыков передачи и приема информации в деловом общении. Преодоление трудностей деловой коммуникации с учетом коммуникативных особенностей собеседников, поддержание конструктивного формата общения.	10-11, 17-18 октября с 15:00 до 18:00, *онлайн*	37 500* руб.
Эмоциональная компетентность Диагностика SDI. Развитие способности к самосознанию и самоконтролю, методы управления личной и командной энергией, эмоциональное лидерство.	18–19 и 25–26 ноября, *онлайн*	37 500* руб.
Публичные выступления и навыки презентации Подготовка к презентации. Как преодолеть страх выступления? Первое впечатление. Привлечение и удержание внимания аудитории. Работа с позой и жестами. Работа с голосом. Сложные ситуации во время презентации.	11, 12, 18, 19 июля, *онлайн* 15-16 октября, *очно*	44 000* руб.
Управление конфликтом Диагностика SDI. Различные взгляды на конфликт. Разбор структуры конфликта. Намерения и мотивация в конфликте. Поиск ресурса в конфликте. Выигрыш - проигрыш. Рефрейминг. Взгляд со стороны. Самосознание. Анализ собственных стратегий и реакций в конфликте. Способы мышления и поведения в конфликте. Отработка навыков и инструментов в конфликте.	*Проводится в корпоративном формате*	
Эффективные переговоры Семинар предназначен для сотрудников компании, задействованных в значимых переговорах. Фазы переговоров. Стратегии переговорщика. Позиции в переговорах. Подготовка к переговорам. Манипуляции.	10–11, 17–18 октября, *онлайн*	37 500* руб.
Навыки влияния и убеждения Модель влияния. Стили влияния. Манипуляции. Убеждение в конфликте.	*7-8, 14-15 октября, онлайн*	37 500* руб.
Эффективное деловое письмо Составление стратегической карты письма. Структурирование информации и текста письма для обеспечения однозначности его понимания адресатом. Составление динамичного сжатого текста письма . Выбор стиля письма для достижения соответствующего тона и эмоционального настроя.	*Проводится в корпоративном формате*	

*к стоимости будет добавлен НДС 20%

Управление командой

Название семинара	Даты проведения – онлайн	Стоимость без НДС
Построение и развитие команды Этапы развития команды по Такмену и Дженсену. Модель поведения команды Аллана Дрекслера и Дэвида Сиббета. Роли в команде. Диагностика собственной роли. Диагностика SDI. Способы улучшения коммуникаций внутри команды и построения доверия.	19–20 и 26–27 сентября, *онлайн*	37 500* руб.
Кросс-культурные коммуникации с Китаем Понятие национальной культуры; Национальные особенности в коммуникации; Базы и основы для понимания китайских коллег; Стереотипы: подтверждаем и развенчиваем; Конкретные проявления различий между россиянами и китайцами; Практические приемы деловой коммуникации: переговоры, видеовстречи, деловая переписка.	12, 14, 19 ноября, *онлайн*	30 000* руб.
Кросс-функциональное взаимодействие Стандарты клиенториентированного поведения. Консультирование сотрудников из смежных подразделений. Выход из сложных ситуаций в общении.	*Проводится в корпоративном формате*	
Руководство удаленными командами Особенности работы с удаленной командой. Насколько далеки удаленные сотрудники? Кривая спонтанных коммуникаций. Специфика роли менеджера, управляющего сотрудниками дистанционно. Факторы эффективности команды по модели Дрекслера-Сиббета (Миссия, Доверие, Цели, Приверженность, Реализация, Синергия, Обновление). Создание атмосферы доверия в виртуальной команде. Основные каналы удаленных коммуникаций. Выбор технологии для дистанционной коммуникации: ВКС, Skype, вебинар, телеконференция, чат, форум, онлайн доски, трекеры, и др. технологии в управлении удаленными сотрудниками. 3 дилеммы дистанционного взаимодействия менеджера и сотрудника.	*Проводится в корпоративном формате*	

*к стоимости будет добавлен НДС 20%

Контакты

Марина Мальцева

+7 (495) 967-60-00, доб. 4240
marina.maltseva@tedo.ru

Анна Куклина

+7 (495) 967-60-00, доб. 1323
anna.s.kuklina@tedo.ru

Обратите внимание, кураторы отвечают по рабочим дням с 9:00 до 18:00 (мск)

Приглашаем в Telegram-канал Академии ТеДо!

Полезный контент от экспертов, анонсы мероприятий, выгодные предложения по обучению.

Присоединиться